



Αθήνα, 20/07/2018

Αρ. Πρωτ. 3226

### ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Το Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών προκηρύσσει συνοπτικό διαγωνισμό με θέμα την «Ετήσια συντήρηση των συστημάτων κλιματισμού του ΕΙΕ», με κριτήριο αξιολόγησης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

### ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

<b>Αναθέτουσα Αρχή:</b>	Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών
<b>Είδος διαδικασίας</b>	Συνοπτικός Διαγωνισμός (άρθρο 117 ν. 4412/2016)
<b>Κριτήριο Αξιολόγησης:</b>	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή)
<b>Περιγραφή αντικειμένου :</b>	Ετήσια συντήρηση των συστημάτων κλιματισμού του ΕΙΕ
<b>Κωδικός CPV :</b>	50730000-1
<b>Τόπος Διενέργειας :</b>	Αθήνα
<b>Προϋπολογισθείσα δαπάνη χωρίς ΦΠΑ:</b>	13.000,00€
<b>Χρόνος δημοσίευσης (ΚΗΜΔΗΣ &amp; Ιστοσελίδα ΕΙΕ)</b>	20/07/2018
<b>Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:</b>	2/8/2018
<b>Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού:</b>	29/08/2018
<b>Διεύθυνση διαδικτύου Αναθέτουσας Αρχής</b>	<a href="http://www.eie.gr">www.eie.gr</a>

## **1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

---

### **1.1 Συνοπτική Περιγραφή αντικειμένου της σύμβασης**

---

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ετήσια συντήρηση των συστημάτων κλιματισμού του ΕΙΕ, οι αναλυτική τεχνική περιγραφή του οποίου περιγράφεται στο Παράρτημα Ι της παρούσης.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των δεκατριών χιλιάδων ευρώ (13.000,00), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Τυχόν προσφορές που υπερβαίνουν την προϋπολογισθείσα δαπάνη θα απορρίπτονται.

Κατά την διαδικασία ανάθεσης και την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

### **1.2 Δημοσιότητα**

---

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): <http://www.eie.gr>

### **1.3 Δικαίωμα Συμμετοχής**

---

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρο.

### **1.4 Περιεχόμενο προσφορών - προθεσμία παραλαβής**

---

Οι υποψήφιοι προμηθευτές καλούνται να υποβάλουν τις προσφορές τους (ταχυδρομικά ή αυτοπροσώπως), στη διεύθυνση Λεωφ. Βασιλέως Κωνσταντίνου 48, 116 35 Αθήνα, 4<sup>ος</sup> όροφος, ,

Γραμματεία ΕΙΕ, υπόψη Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, έως την Πέμπτη 2/8/2018, και ώρα 15:00 με την ένδειξη «Για την ετήσια συντήρηση των συστημάτων κλιματισμού του ΕΙΕ». Η προσφορά θα πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τέσσερις (4) μήνες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού και να αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα:

#### ΦΑΚΕΛΟΣ I: Δικαιολογητικά Συμμετοχής

- Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79, παρ. 4 του Ν. 4412/2016 (Παράρτημα ΙΙΙ) το οποίο έχει προσαρμοστεί στις ανάγκες του παρόντος διαγωνισμού.

#### ΦΑΚΕΛΟΣ ΙΙ: Τεχνική προσφορά σε έντυπη μορφή

Ο Φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Συνοπτική παρουσίαση του προσφέροντος
2. Υπεύθυνη δήλωση των υποψήφιων προμηθευτών (φυσικών προσώπων, νομίμων εκπροσώπων των νομικών προσώπων ή ενώσεων/κοινοπραξιών), με την οποία θα βεβαιώνεται ότι έχουν λάβει γνώση των όρων του διαγωνισμού και του κτηρίου του ΕΙΕ και ότι το σύνολο των εργασιών θα συμμορφώνεται πλήρως με τις απαιτήσεις του παρόντος διαγωνισμού.
3. Πιστοποίηση φυσικών προσώπων και εταιρειών, σύμφωνα με τα ισχύοντα στον εκτελεστικό κανονισμό ΕΕ 2067/2015, όσον αφορά τον σταθερό εξοπλισμό ψύξης, τον εξοπλισμό κλιματισμού και αντλιών θερμότητας που περιέχουν φθοριούχα αέρια του θερμοκηπίου.
4. Αντίγραφο του πιστοποιητικού διασφάλισης ποιότητας EN ISO 9001 που αφορά στη Κατασκευή, Συντήρηση και Εμπορία ΗΜ Συστημάτων Κλιματισμού, της εταιρείας σε ισχύ. Σε περίπτωση που ο συμμετέχων βρίσκεται σε διαδικασία ανανέωσης και εκκρεμεί η έκδοση του πιστοποιητικού, τότε απαιτείται ανάλογη βεβαίωση από τον φορέα που να βεβαιώνει ότι ο συμμετέχων στο διαγωνισμό είναι σε διαδικασία ανανέωσης και ότι εκκρεμεί η έκδοση του πιστοποιητικού. Σε κάθε περίπτωση πάντως είναι υποχρεωτική η προσκόμιση του πιστοποιητικού όταν αυτό εκδοθεί.
5. Αντίγραφο του πιστοποιητικού EN ISO 14001 που αφορά σε Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης, του υποψήφιου αναδόχου σε ισχύ. Σε περίπτωση που ο συμμετέχων βρίσκεται σε διαδικασία ανανέωσης και εκκρεμεί η έκδοση του πιστοποιητικού, τότε απαιτείται ανάλογη βεβαίωση από τον φορέα που να βεβαιώνει ότι ο συμμετέχων στο διαγωνισμό είναι σε διαδικασία ανανέωσης και ότι εκκρεμεί η έκδοση του πιστοποιητικού. Σε κάθε περίπτωση πάντως είναι υποχρεωτική η προσκόμιση του πιστοποιητικού όταν αυτό εκδοθεί

#### ΦΑΚΕΛΟΣ ΙΙΙ: Οικονομική Προσφορά σε έντυπη μορφή (Υπόδειγμα στο Παράρτημα ΙΙ).

Ο Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει συμπληρωμένο το υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙ.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους υποψήφιους Αναδόχους πρόσθετα στοιχεία, απαραίτητα για την τεκμηρίωση των τεχνικών προδιαγραφών των ειδών και της προσφερόμενης τιμής, οι δε υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να τα παρέχουν μέσα σε προθεσμία τριών εργάσιμων ημερών.

Σημειώνεται ότι οι προσφορές πρέπει:

- i. Να υποβληθούν σε σφραγισμένους φακέλους που θα φέρουν σε διακριτό σημείο τα στοιχεία του υποψήφιου Αναδόχου. Και οι επιμέρους φάκελοι (Δικαιολογητικών, Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς) θα πρέπει να είναι σφραγισμένοι και να φέρουν τις ίδιες ενδείξεις με εκείνες του κυρίως φακέλου.
- ii. Σε περίπτωση που ο Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθεί στον κυρίως φάκελο, τότε αυτός υποβάλλεται σε ξεχωριστό φάκελο και θα συνοδεύει τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
- iii. Να φέρουν την υπογραφή του προσφέροντος – τόσο στην περιγραφή τεχνικών στοιχείων όσο και στην οικονομική προσφορά.
- iv. Να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο.

Για τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές του υπό προμήθεια είδους ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνήσουν με τον κ. Σ. Τσιλένη, στο τηλέφωνο 210 7273524 ή στο e-mail: [satsi@eie.gr](mailto:satsi@eie.gr) ή στον κ. Χ. Ρουμελιώτη ([sintirisi@eie.gr](mailto:sintirisi@eie.gr)), τηλ.: 210 7273529.

Η υπηρεσία δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστερημένη, από οποιαδήποτε αιτία, άφιξη των προσφορών που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο. Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία, είτε δεν έφθασαν έγκαιρα στην υπηρεσία επιστρέφονται στους προσφέροντες χωρίς να αποσφραγισθούν.

Ο διαγωνισμός διενεργείται (αποσφράγιση υποφακέλων «δικαιολογητικά συμμετοχής» και «τεχνική προσφορά») στις 29/08/2018 και ώρα 11:00, στην διεύθυνση Λεωφ. Βασιλέως Κωνσταντίνου 48, 116 35 Αθήνα.

### **1.5 Παροχή Διευκρινίσεων**

---

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με τηλεομοιοτυπία ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας, μέχρι τις 26 Ιουλίου 2018 και ώρα 15:00.

### **1.6 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης**

---

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες

## **1.7 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών**

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 73, παρ. 1, 2 και 4 του ν. 4412/2016 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής του παρόντος άρθρου, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ ([www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr)) και ([www.hsppa.gr](http://www.hsppa.gr)).

*[Στις περιπτώσεις όπου η προς ανάθεση σύμβαση υποδιαιρείται σε τμήματα και τα κριτήρια επιλογής ποικίλλουν από τμήμα σε τμήμα, πρέπει να συμπληρώνεται ένα ΤΕΥΔ για κάθε τμήμα (ή ομάδα τμημάτων με τα ίδια κριτήρια επιλογής). Η Α.Α. επισημαίνει την ανωτέρω υποχρέωση].*

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο υπογράφεται, επί ποινή απόρριψης της προσφοράς, από κάθε ένα από τα ως άνω πρόσωπα.

Η υποχρέωση υπογραφής αφορά όλα τα φυσικά πρόσωπα που αναφέρονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, ανά περίπτωση.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

### **Λόγοι αποκλεισμού**

Η Αναθέτουσα Αρχή αποκλείει από το Διαγωνισμό οικονομικούς φορείς οι οποίοι δεν πληρούν τους όρους και προϋποθέσεις που καθορίζονται στο άρθρο 73, παρ. 1,2 του Ν.4412/2016 και δηλώνονται προκαταρκτικά στις ενότητες Α και Β του μέρους ΙΙΙ, του ΤΕΥΔ.

Επίσης, αποκλείει από το Διαγωνισμό οικονομικούς φορείς οι οποίοι τελούν υπό πτώχευση ή έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας. Τα προαναφερθέντα δηλώνονται προκαταρκτικά από τους υποψήφιους οικονομικούς φορείς στην ενότητα Γ του μέρους ΙΙΙ, του ΤΕΥΔ.

### **Κριτήρια Επιλογής**

Τα κριτήρια επιλογής που πρέπει να πληροί ο Υποψήφιος Ανάδοχος και αναφέρονται στις ενότητες Α και Γ του μέρους ΙV του ΤΕΥΔ, είναι τα εξής :

- εγγραφή στο οικείο επιμελητήριο

- εμπειρία, κατά την τελευταία πενταετία, σε αντίστοιχα έργα συντήρησης κεντρικού κλιματισμού, σε κτίρια μεγάλου μεγέθους, που περιλαμβάνουν δίκτυα fan coils, ΚΚΜ, συστήματα προκλιματισμού, αυτόνομες μονάδες split units, ανεμιστήρες απαγωγής (5 κατ' ελάχιστον αντίστοιχα έργα, την τελευταία πενταετία)

## **2. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

---

### **2.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών**

---

Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί, θα πραγματοποιηθεί από την Επιτροπή Αξιολόγησης δημόσια (29 Αυγούστου 2018, ώρα 11:00).

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση των υποφακέλων "δικαιολογητικά συμμετοχής" και "τεχνική προσφορά". Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης ανά φύλλο.

Οι υποφάκελοι οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή, και τοποθετούνται σε νέο φάκελο, ο οποίος επίσης μονογράφεται και σφραγίζεται από την Επιτροπή, και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγιστεί την ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί με ανακοίνωση από την αναθέτουσα αρχή.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή Αξιολόγησης ελέγχει την ορθότητα και πληρότητα των υποφακέλων "δικαιολογητικά συμμετοχής" και "τεχνική προσφορά" που έχουν υποβληθεί και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε Πρακτικό το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής.

Η πρόσβαση είναι δυνατή μόνο κατά την δημόσια συνεδρίαση της Επιτροπής Αξιολόγησης κατά την αποσφράγιση των προσφορών και όχι σε άλλη χρονική στιγμή.

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει τους προσφέροντες των οποίων οι τεχνικές προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές για την ημερομηνία, ώρα και τόπο αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν τεχνικά αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραμένουν στην αναθέτουσα αρχή, ώστε να επιστραφούν στους προσφέροντες μετά την ολοκλήρωση του διαγωνισμού. Κατά την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών όλα τα στοιχεία τους μονογράφονται και σφραγίζονται ανά φύλλο από την Επιτροπή. Ακολουθεί η ανακοίνωση των τιμών.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών με βάση το οριζόμενο με την παρούσα κριτήριο ανάθεσης και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης επικυρώνονται με απόφαση του ΔΣ ΕΙΕ, η οποία κοινοποιείται στους συμμετέχοντες, ώστε να ασκήσουν τυχόν ένσταση σύμφωνα με το άρθρο 127 Ν.4412/2016.

### **2.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης προσωρινού αναδόχου – Σύναψη σύμβασης**

---

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας των ενστάσεων και την οριστικοποίηση της σχετικής απόφασης η αρμόδια Επιτροπή, με έγγραφη ειδοποίηση, καλεί εγγράφως τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (προσωρινό Ανάδοχο) να υποβάλλει εντός δέκα (10) ημερών τα δικαιολογητικά κατακύρωσης του παραρτήματος IV του παρόντος διαγωνισμού.

Επισημαίνεται ότι οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των προαναφερόμενων δικαιολογητικών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 103 του Ν. 4412/2016, επικυρώνονται με απόφαση του συλλογικού οργάνου

της Αναθέτουσας Αρχής η οποία κοινοποιείται, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε συμμετέχοντα που έχει υποβάλλει αποδεκτή προσφορά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο.

Η Αναθέτουσα Αρχή, προσκαλεί τον Ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

### **2.3 Ματαίωση Διαδικασίας**

---

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.



### **3. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

---

#### **3.1 Υποχρεώσεις αναδόχου**

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

#### **3.2 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

---

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

#### **3.3 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

---

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης.

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

#### **3.4 Τρόπος πληρωμής**

---

Η εξόφληση της συνολικής αξίας του έργου, εκτός της πέμπτης (5<sup>ης</sup>) εργασίας θα πραγματοποιηθεί σε τρεις μήνες από την οριστική παραλαβή του έργου εκ μέρους της αρμόδιας επιτροπής του ΕΙΕ.

Ειδικότερα, για την πέμπτη (5<sup>η</sup>) εργασία (Γενική συντήρηση κλιματισμού στην εγκατάσταση εκτροφείου του ΙΒΦΧΒ) η εξόφληση του τιμήματος θα γίνει τμηματικά, σε δύο (2) ισόποσες εξαμηνιαίες δόσεις.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Σημειώνεται πως τον ανάδοχο προμηθευτή θα βαρύνουν η κράτηση 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 375 παρ.7 του Ν.4412/2016) και όλες οι

νόμιμες κρατήσεις όπως θα ισχύουν κατά την υπογραφή της σύμβασης ή πρόκειται να ισχύουν κατά τη διάρκεια ισχύος της.

### **3.5 Χρόνος παράδοσης - Παραλαβή**

---

Για την ολοκλήρωση του έργου ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει την κύρια φάση συντήρησης (Παράρτημα Ι εκτός των εργασιών 5 και 13) στην Αναθέτουσα Αρχή, εντός δύο (2) μηνών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης με ευθύνη και έξοδα του ιδίου και πάντως πριν από την έναρξη της χειμερινής λειτουργίας.

Για την φάση της επαναληπτικής συντήρησης, όπως αυτό περιγράφεται στο άρθρο 13 της τεχνικής περιγραφής του έργου (παράρτημα Ι), ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει το έργο σε δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες, με έναρξη πριν από την καλοκαιρινή λειτουργία.

Ειδικότερα, για την πέμπτη (5<sup>η</sup>) εργασία (Γενική συντήρηση κλιματισμού στην εγκατάσταση εκτροφείου του ΙΒΦΧΒ) η συντήρηση θα είναι σύμφωνα με τον πίνακα στο τέλος του παραρτήματος Ι και η πρώτη φάση του θα ολοκληρωθεί εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

Η παραλαβή κάθε φάσης του έργου θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή του ΕΙΕ, μετά την ολοκλήρωσή της ενώ η παραλαβή της πέμπτης (5<sup>ης</sup>) εργασίας θα γίνει εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την λήξη της σύμβασης.

Στην περίπτωση που μέρος των εργασιών ή των ειδών βρεθεί ελαττωματικό ή ελλιπές, ο προμηθευτής οφείλει άμεσα να το αντικαταστήσει.

Η υλοποίηση των εργασιών θα γίνουν από τον Ανάδοχο κατά τις εργάσιμες ημέρες, μεταξύ των ωρών 07.30 – 16.00, μετά από συνεννόηση του Αναδόχου με την Τεχνική Υπηρεσία του ΕΙΕ.

**Πρόεδρος ΔΣ & Διευθυντής ΕΙΕ**

**Δρ. Βασίλειος Γρηγορίου**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

---

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

---

#### Αντικείμενο του έργου

**1. Γενική συντήρηση μονάδων split units**(αυτόνομες διαιρούμενες κλιματιστικές μονάδες), 130 τεμάχια):

- Γενικός λειτουργικός έλεγχος των μηχανημάτων.
- Καθαρισμός των φίλτρων αέρα και περσίδων των εσωτερικών μονάδων (δύο φορές τον χρόνο).
- Χημικός καθαρισμός εσωτερικών και εξωτερικών μονάδων.
- Έλεγχος-καθαρισμός ανεμιστήρων εσωτερικών και εξωτερικών μονάδων
- Έλεγχος διαρροών ψυκτικού κυκλώματος.
- Καθαρισμός αποχετεύσεων λεκανών συμπυκνωμάτων.
- Μέτρηση θερμοκρασιών αέρα εισόδου και εξόδου στα εσωτερικά μηχανήματα.
- Μέτρηση έντασης ρεύματος συμπιεστή.
- Μέτρηση τάσης λειτουργίας των μηχανημάτων.
- Έλεγχος σύσφιξης καλωδίων παροχής και αυτοματισμού.
- Έλεγχος θερμομόνωσης σωλήνων κλιματιστικής μονάδας για την καλή της κατάσταση.
- Έλεγχος καλής κατάστασης προστατευτικού πλέγματος ανεμιστήρα κοντένσερ.
- Ακουστικός έλεγχος κλιματιστικού για τυχόν θορύβους.
- Έλεγχος ασφάλειας κλιματιστικής μονάδας, ηλεκτρικής και μηχανικής, προς τον χρήστη (γείωση, στήριξη, προστατευτικά καλύμματα κ.λ.π.).
- Έλεγχος πίεσης λειτουργίας συμπιεστή (αναρρόφηση / κατάθλιψη).
- Μέτρηση θερμοκρασιών εξάτμισης και συμπύκνωσης στα εξωτερικά μηχανήματα.

**2. Γενική συντήρηση μονάδων fan coil units** (Μονάδες νερού ανεμιστήρα- στοιχείου, 194 μονάδες):

- Γενικός λειτουργικός έλεγχος των μηχανημάτων.
- Καθαρισμός των φίλτρων αέρα και περσίδων των μονάδων (δύο φορές τον χρόνο).
- Χημικός καθαρισμός μονάδων .
- Έλεγχος-καθαρισμός ανεμιστήρων μονάδων.
- Έλεγχος διαρροών κυκλώματος.
- Καθαρισμός αποχετεύσεων λεκανών συμπυκνωμάτων.
- Μέτρηση θερμοκρασιών αέρα εισόδου και εξόδου στα εσωτερικά μηχανήματα.
- Έλεγχος θερμομόνωσης σωλήνων κλιματιστικής μονάδας για την καλή της κατάσταση.
- Ακουστικός έλεγχος κλιματιστικού για τυχόν θορύβους.
- Εξαέρωση των στοιχείων και σωληνώσεων (δύο φορές τον χρόνο).

**3. Γενική συντήρηση μονάδων προκλιματισμού** (Κεντρικές κλιματιστικές μονάδες ορόφων, 5 τεμάχια συν 5 τεμάχια ανεμιστήρες απαγωγής fan section):

- Γενικός λειτουργικός έλεγχος των μηχανημάτων.
- Καθαρισμός των φίλτρων αέρα (δύο φορές τον χρόνο).
- Καθαρισμός στοιχείου μονάδων (χημικός).
- Έλεγχος-καθαρισμός ανεμιστήρων μονάδων.
- Έλεγχος και τάνιση ιμάντων κίνησης.
- Έλεγχος διαρροών κυκλώματος.
- Καθαρισμός αποχετεύσεων λεκανών συμπυκνωμάτων.
- Μέτρηση θερμοκρασιών αέρα εισόδου και εξόδου στα εσωτερικά μηχανήματα.
- Έλεγχος θερμομόνωσης σωλήνων κλιματιστικής μονάδας για την καλή της κατάσταση.
- Ακουστικός έλεγχος κλιματιστικού για τυχόν θορύβους.

- Μέτρηση παροχής αέρα ανεμιστήρων
- Εξαέρωση των στοιχείων και σωληνώσεων.

#### **4. Γενική συντήρηση συστήματος κλιματισμού Εργαστηρίου NMR-MS (στο υπόγειο)**

Ο εξοπλισμός αποτελείται από:(α) ένα (1) ψύκτη Trane με δύο (2) συμπιεστές Scroll x 18 Kw έκαστος (Model: ECXAE104ALANCCA2M1 1992) & (β) μίας (1) κλιματιστικής μονάδας υψηλής στατικής 10,200m<sup>3</sup>/h 7,5hp Cooling capacity 92,000 Kcal/h.

Θα πρέπει να γίνουν συγκεκριμένα οι ακόλουθες εργασίες:

- Τακτική συντήρηση με καθαρισμό στοιχείων.
- Τουλάχιστον τέσσερις περιοδικοί έλεγχοι λειτουργίας το καλυπτόμενο έτος.
- Εργασίες διάγνωσης βλαβών.
- Ανταπόκριση σε έκτακτες κλήσεις εντός δύο ωρών.
- Έλεγχος κατάστασης συμπιεστών με λήψη δείγματος ψυκτελαίου.
- Έλεγχος όλων των ανεμιστήρων, μοτέρ σημείων τριβής και λίπανση όπου απαιτείται (ψύκτη και ΚΚΜ).
- Έλεγχος πιέσεων ψυκτικού κυκλώματος και συσφίξεις πιθανόν διαρροών.
- Έλεγχος καλής λειτουργίας ηλεκτρολογικού εξοπλισμού του ψύκτη.
- Έλεγχος, μέτρηση με παροχόμετρο και ρύθμιση παροχής νωπού/ ανακυκλοφορίας αέρα της κλιματιστικής μονάδας.
- Έλεγχος και διασφάλιση σωστής ροής νερού και ασφαλιστικών διατάξεων. Έλεγχος και καθαρισμός φίλτρων νερού, βαλβίδων, δικτύου νερού, κλπ.
- Καθαρισμός προφίλτρων αέρα ΚΚΜ και αντικατάσταση σακκόφίλτρων 2 φορές τον χρόνο.
- Έλεγχος καλής λειτουργίας τριόδου βάνας στοιχείων ψυχρού νερού.
- Εξαέρωση των στοιχείων και σωληνώσεων.
- Έλεγχος κυκλοφορητή / αντλίας in line (απορροφούμενο ρεύμα, ηλεκτρικές συνδέσεις, διαρροές).

#### **5. Γενική συντήρηση κλιματισμού στην εγκατάσταση εκτροφείου του ΙΒΦΧΒ**

Ο εξοπλισμός αποτελείται από: (α) αερόψυκτη αντλία θερμότητας Trane, (β) κεντρική κλιματιστική μονάδα νωπού αέρα INTERKLIMA, (γ) δίκτυο αεραγωγών & στόμια, (δ) δίκτυο σωληνώσεων νερού, (ε) αντλία νερού ψύξης WILO και (στ) σύστημα αυτοματισμού ALERTON

Θα πρέπει να γίνουν συγκεκριμένα οι ακόλουθες εργασίες:

(α) Για την αερόψυκτη αντλία θερμότητας Trane:

- Έλεγχος ποσότητας και υγρασίας φρέον.
- Έλεγχος διαρροών φρέον.
- Έλεγχος επιπέδου και ποιότητας λαδιών.
- Έλεγχος απορροφούμενου ρεύματος.
- Έλεγχος λειτουργίας πρεσοστατών H/L
- Έλεγχος διακόπτη ροής.
- Έλεγχος δικτύου νερού.
- Καθαρισμός πτερυγιοφόρων εναλλακτών.
- Έλεγχος ποσότητας γλυκόλης στο δίκτυο.
- Έλεγχος των ηλεκτρικών συνδέσεων πίνακα.

(β) Για την κεντρική κλιματιστική μονάδα νωπού αέρα INTERKLIMA:

- Καθαρισμός προφίλτρων αέρα.
- Καθαρισμός λεκανών συμπυκνωμάτων στοιχείου.
- Καθαρισμός πτερωτής ανεμιστήρα προσαγωγής.
- Έλεγχος ηλεκτρικών συνδέσεων H/K & τριόδων βαλβίδων.
- Εξαερισμός δικτύου νερού – εξαεριστικά.
- Καθαρισμός πτερυγιοφόρου εναλλάκτη.
- Έλεγχος ευθυγράμμισης τροχαλιών H/K των ανεμιστήρων προσαγωγής και απόρριψης.
- Αντικατάσταση ιμάντων H/K των ανεμιστήρων προσαγωγής και απόρριψης.
- Αντικατάσταση σακκοφίλτρων

-Έλεγχος ηλεκτρικών συνδέσεων των δύο Η/Κ (ηλεκτροκινητήρων)

-Έλεγχος απορροφούμενου ρεύματος.

-Απολύμανση όλων των τμημάτων της ΚΚΜ.

(γ) Για το δίκτυο αεραγωγών & στόμια:

-Καθαρισμός στομιών προσαγωγής και απόρριψης.

-Έλεγχος αεραγωγών και διαρροές κυρίως στις συνδέσεις ΚΚΜ.

-Έλεγχος στηρίξεων αεραγωγών.

-Καθαρισμός των δικτύων προσαγωγής και απόρριψης.

(δ) Για το δίκτυο σωληνώσεων νερού:

-Καθαρισμός φίλτρου νερού.

-Έλεγχος ανοδίου & πίεσης νερού (αυτόματος πλήρωσης).

-Εξαερισμός δίκτυο νερού.

-Χημικός καθαρισμός.

-Έλεγχος βαννών σύνδεσης

(ε) Για την αντλία νερού ψύξης WILLO:

-Έλεγχος απορροφούμενου ρεύματος.

-Έλεγχος ηλεκτρικών συνδέσεων.

-Διαρροές.

(στ) Για το σύστημα αυτοματισμού ALERTON:

-Έλεγχος ορθής λειτουργίας- επαλήθευση εντολών

-Έλεγχος ορθής λειτουργίας διαφορικών πρεσοστατών.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Για τις οδηγίες περιοδικής συντήρησης της κλιματιστικής εγκατάστασης του εκτροφείου βλέπετε τον πίνακα στο τέλος του παραρτήματος.

#### **6. Γενική συντήρηση κλιματισμού μικρής αίθουσας σεμιναρίων.**

Ο εξοπλισμός αποτελείται από μία Α/Θ αέρα-αέρα οροφής (roof top package unit) του οίκου TRANE, WKHO63CB, απόδοσης περίπου 18 KW, και δίκτυο αεραγωγών και στομιών.

Οι εργασίες που θα πρέπει να γίνουν, θα είναι όπως και στην παρ. 4 (κλιματισμός εργαστηρίου NMR) παραπάνω (δεν περιλαμβάνονται σακκόφιλτρα).

#### **7. Γενική συντήρηση κλιματισμού αμφιθεάτρου.**

Ο εξοπλισμός αποτελείται από σύνθετη ΚΚΜ παροχής 9500 m<sup>3</sup>/h και δίκτυο αεραγωγών και στομιών.

Οι εργασίες που θα πρέπει να γίνουν, θα είναι όπως και για τις ΚΚΜ που αναφέρονται στις προηγούμενες παραγράφους (δεν περιλαμβάνονται σακκόφιλτρα).

#### **8. Γενική συντήρηση συστήματος προκλιματισμού - αερισμού βιβλιοθήκης.**

Ο εξοπλισμός αποτελείται από σύνθετη ΚΚΜ παροχής 10.200 m<sup>3</sup>/h και δίκτυο αεραγωγών και στομιών.

Οι εργασίες που θα πρέπει να γίνουν, θα είναι όπως και για τις ΚΚΜ που αναφέρονται στις προηγούμενες παραγράφους. (δεν περιλαμβάνονται σακκόφιλτρα).

#### **9. Γενική συντήρηση ΚΚΜ του υπόγειου χώρου ΕΚΤ .**

Ο κλιματισμός των χώρων επιτυγχάνεται με δύο διαιρούμενες Α/Θ multisplit της Mitsubishi heavy και μονάδες κρυφού τύπου απευθείας εκτόνωσης. Ο εξοπλισμός συμπληρώνεται από μία σύνθετη ΚΚΜ παροχής 3000 m<sup>3</sup>/h και δίκτυο αεραγωγών και στομιών, για τις ανάγκες σε νωπό αέρα.

Οι εργασίες που θα πρέπει να γίνουν, θα είναι όπως και για τις ΚΚΜ που αναφέρονται στις προηγούμενες παραγράφους (δεν περιλαμβάνονται σακκόφιλτρα). Να σημειωθεί ότι η ΚΚΜ ως έχει, δεν διαθέτει στοιχείο νερού (έχει αφαιρεθεί) και χρειάζεται συνεργασία με τον ανάδοχο για την αποκατάσταση σε πλήρη λειτουργία, με αυτοματισμό, κλπ.

#### **10. Γενική συντήρηση συστήματος κλιματισμού εργαστηρίου Φωτονικής.**

Ο εξοπλισμός αποτελείται από Α/Θ αέρα- νερού, ψυκτικής /θερμαντικής ισχύος 17,00/20,00 KW και σύνθετη ΚΚΜ παροχής 2.300 m<sup>3</sup>/h.

Οι εργασίες που θα πρέπει να γίνουν, θα είναι όπως και στην παρ. 4 (κλιματισμός εργαστηρίου NMR) παραπάνω.

#### **11. Γενική συντήρηση συστήματος κλιματισμού εργαστηρίου Y22.**

Ο εξοπλισμός αποτελείται από Α/Θ του οίκου LG αέρα- αέρα, ψυκτικής ισχύος 6.5 KW, με μικρό δίκτυο αεραγωγών και στομίων και δύο Α/Θ split units Mitsubishi electric.

Οι εργασίες που θα πρέπει να γίνουν για την μονάδα LG, θα είναι όπως και την παρ. 4 (κλιματισμός εργαστηρίου NMR) παραπάνω (εκτός από τα σακκόφιλτρα). Για τις split units ισχύει ότι και για την παρ. 1 ανωτέρω.

#### **12. Γενική συντήρηση κλιματισμού 6<sup>ου</sup> ορόφου**

Ο κλιματισμός του 6<sup>ου</sup> ορόφου είναι ανεξάρτητος από το υπόλοιπο κτίριο. Ο εξοπλισμός αποτελείται από Α/Θ αέρα- νερού, ψυκτικής ισχύος 85 KW, τοποθετημένη στο δώμα του κτιρίου και δίκτυο σωληνώσεων με 31 τεμ. fan coils οροφής. Μία ΚΚΜ παροχής 3.519 m<sup>3</sup>/h, επίσης τοποθετημένη στο δώμα λειτουργεί για τις ανάγκες σε νωπό αέρα των χώρων.

Οι εργασίες που θα πρέπει να γίνουν, θα είναι όπως και για τις Αντλίες θερμότητας, ΚΚΜ και Fan Coil Units που αναφέρονται στις προηγούμενες παραγράφους. (π.χ. παράγραφος 4, εργαστήριο NMR).

#### **13. 2<sup>η</sup> Συντήρηση (καθαρισμός φίλτρων και έλεγχος καλής λειτουργίας μονάδων)**

Μετά την παρέλευση ενός εξαμήνου (πριν από την καλοκαιρινή λειτουργία), θα γίνει επαναληπτικός καθαρισμός ή αντικατάσταση των φίλτρων αέρα και έλεγχος καλής λειτουργίας των μονάδων split units, fan coils και ΚΚΜ.

#### **14. Συντήρηση ανεμιστήρων απαγωγής εστιών εργαστηρίων στο δώμα.**

Στο δώμα εδράζονται 45 τεμάχια φυγοκεντρικοί ανεμιστήρες για την απαγωγή αερίων από τις εστίες απαγωγής των εργαστηρίων. Η συντήρηση θα περιλαμβάνει έλεγχο καλής λειτουργίας και ηλεκτρική μέτρηση κινητήρων, λίπανση τριβών, αποσυναρμολόγηση πτερωτής και καθαρισμός με εγκεκριμένο υγρό καθαρισμού/ απολύμανσης.

Επισημαίνεται ότι οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό, θα πρέπει αποδεδειγμένα να διαθέτουν πιστοποίηση φυσικών προσώπων ή εταιρειών, σύμφωνα με τους Κανονισμούς ΕΕ 517/2014 και ΕΕ 2067/2015.

#### **15. Λοιπές υποχρεώσεις αναδόχου**

Σε σχέση και με τις επί μέρους απαιτήσεις που αναφέρονται παραπάνω, στις υποχρεώσεις του αναδόχου είναι και ο έλεγχος καλής λειτουργίας των συστημάτων ελέγχου θερμοκρασιών αέρα, υγρασίας κλπ. στις ΚΚΜ και η ρύθμιση και αποκατάσταση της εύρυθμης λειτουργίας. Σε περίπτωση που απαιτούνται ανταλλακτικά (π.χ. τρίοδος βάννα, θερμοστάτες, κλπ.), αυτά δεν περιλαμβάνονται στο συνολικό ποσό προσφοράς, αλλά ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργαστεί με την Τεχνική Υπηρεσία για την προμήθεια και αποκατάσταση των βλαβών, ακόμα και σε περιπτώσεις που από κατασκευής δεν υπάρχουν οι ως άνω αυτοματισμοί ελέγχου.

Κατά την πορεία της συντήρησης, ο ανάδοχος υποχρεούται σε τακτική βάση (ανάλογα και με την πορεία της συντήρησης), να παρουσιάζει έγγραφη αναφορά προς την τεχνική υπηρεσία του ΕΙΕ, με λίστα των πραγματοποιηθεισών εργασιών και λίστα με τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν (π.χ. αδυναμία πρόσβασης σε μηχανήμα, βλάβες που δεν περιλαμβάνονται στην συντήρηση, κλπ.).

Ο ανάδοχος με το πέρας των εργασιών υποχρεούται να προσκομίσει συνοπτική έκθεση συνοδεία πίνακος excel με τις εργασίες που διενήργησε καθώς επίσης να επισημαίνει τις τυχόν βλάβες παντός είδους μηχανήματος. Η έκθεση θα πρέπει να συνοδεύεται από πίνακα τιμών των πιθανά απαιτούμενων ανταλλακτικών. Για την αποκατάσταση αυτών απαιτείται γραπτή έγκριση της Τεχνικής Υπηρεσίας κατόπιν προσκόμισης γραπτής προσφοράς.

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΚΤΡΟΦΕΙΟΥ**

Συντήρηση ΕΙΕ.xls

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ					
ΕΚΤΡΟΦΕΙΟΥ ΠΕΙΡΑΜΑΤΟΖΩΩΝ Ε.Ι.Ε.					
α/α	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	1 ΜΗΝΑΣ	3 ΜΗΝΕΣ	6 ΜΗΝΕΣ	12 ΜΗΝΕΣ
<b>Αερόψυκτη Αντλία Θερμότητας TRANE</b>					
<b>Σε συνεχή λειτουργία</b>					
1	Έλεγχος ποσότητας και υγρασίας φρέον	X			
2	Έλεγχος διαρροών φρέον	X			
3	Έλεγχος επιπέδου και ποιότητας λαδιών		X		
4	Έλεγχος απορροφούμενου ρεύματος	X			
5	Έλεγχος λειτουργίας πρεσοστατών H/L			X	
6	Έλεγχος λειτουργίας διακόπτη ροής		X		
7	Εξαερισμός δικτύου νερού			X	
8	Καθαρισμός πτερυγιοφόρων εναλλακτών	X			
9	Έλεγχος ποιότητας γλυκόλης στο δίκτυο		X		
10	Έλεγχος ηλεκτρικών συνδέσεων πίνακα			X	
<b>Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες Νωπού ΙΝΤΕΡΚΛΙΜΑ</b>					
1	Καθαρισμός προφίλτρων αέρα	X			
2	Καθαρισμός λεκανών συμπυκνωμάτων στοιχείου	X			
3	Καθαρισμός πτερωτής ανεμιστήρα προσαγωγής		X		
4	Έλεγχος ηλεκτρικών συνδέσεων H/K & τριόδων βαλβίδων		X		
5	Εξαερισμός δικτύου νερού - εξαεριστικά			X	
6	Καθαρισμός πτερυγιοφόρου εναλλάκτη			X	
7	Έλεγχος ευθυγράμμισης τροχαλιών H/K των ανεμιστήρων προσ. & απ.	X			
8	Αντικατάσταση ιμάντων H/K των ανεμιστήρων προσαγωγής και απόρ.		X		
9	Αντικατάσταση σακκοφίλτρων		x		
10	Καθαρισμός πτερωτών των ανεμιστήρων				X
11	Έλεγχος ηλεκτρικών συνδέσεων των δύο H/K ( ηλεκτροκινητήρων )				X
12	Έλεγχος απορροφούμενου ρεύματος	X			
13	Απολύμανση όλων των τμημάτων της ΚΚΜ			X	
<b>Δίκτυο αεραγωγών - Στόμια</b>					
1	Καθαρισμός στομιών προσαγωγής και απόρριψης		X		
2	Έλεγχος αεραγωγών για διαρροές κυρίως στις συνδέσεις ΚΚΜ				X
3	Έλεγχος στηρίξεων αεραγωγών				X
4	Καθαρισμός των δικτύων αεραγωγών προσαγωγής και απόρριψης			X	

Σελίδα 1

α/α	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	1 ΜΗΝΑΣ	3 ΜΗΝΕΣ	6 ΜΗΝΕΣ	12 ΜΗΝΕΣ
<b>Δίκτυο σωληνώσεων νερού</b>					
1	Καθαρισμός φίλτρου νερού			X	
2	Έλεγχος ανοδίου & πίεσης νερού (αυτόματος πλήρωσης)	X		X	
3	Εξαερισμός δικτύου νερού		X		
4	Χημικός καθαρισμός				X
5	Έλεγχος βαννών σύνδεσης με δίκτυο θερμού εργοστασίου				
<b>Αντλία Νερού Ψύξης WILO</b>					
1	Έλεγχος απορροφούμενου ρεύματος		X		
2	Έλεγχος ηλεκτρικών συνδέσεων				X
3	Διαρροές	X			
<b>Σύστημα αυτοματισμού ALERTON</b>					
1	Έλεγχος ορθής λειτουργίας - επαλήθευση εντολών			X	
2	Έλεγχος ορθής λειτουργίας διαφορικών πρεσσοστατών		X		



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**  
**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:** ΕΘΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΕΡΕΥΝΩΝ

**ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ:**

(ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ)

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:**

**ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:**

	<b>ΤΕΜΑΧΙΑ/ΕΡΓΑΣΙΑ</b>	<b>ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΤΕΜΑΧΙΟ/ΕΡΓΑΣΙΑ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)</b>	<b>ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΕΜΑΧΙΩΝ/ΕΡΓΑΣΙΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)</b>
Συντήρηση μονάδων split	<b>130</b>		
Συντήρηση μονάδων fan coil	<b>194</b>		
Συντήρηση μονάδων ΚΚΜ	<b>5</b>		
Συντήρηση συστήματος κλιματισμού εργαστηρίου NMR-MS	κατ' αποκοπή		
Συντήρηση συστήματος κλιματισμού εκτροφείου ΙΒΦΧΒ	κατ' αποκοπή		
Συντήρηση μονάδας κλιματισμού μικρής αίθουσας σεμιναρίων	κατ' αποκοπή		
Συντήρηση μονάδας κλιματισμού αμφιθεάτρου	κατ' αποκοπή		
Συντήρηση μονάδας ΚΚΜ συστήματος προκλιματισμού - αερισμού βιβλιοθήκης	κατ' αποκοπή		
Συντήρηση συστήματος κλιματισμού του υπόγειου χώρου ΕΚΤ	κατ' αποκοπή		
Συντήρηση συστήματος κλιματισμού εργαστηρίου Φωτονικής	κατ' αποκοπή		

Συντήρηση συστήματος κλιματισμού εργαστηρίου Υ22	κατ' αποκοπή		
Συντήρηση συστήματος κλιματισμού 6 <sup>ου</sup> ορόφου (εκτός των fan coils)	κατ' αποκοπή		
Συντήρηση ανεμιστήρων απαγωγής εστιών στο δώμα	<b>45</b>		
2 <sup>η</sup> συντήρηση (καθαρισμός φίλτρων) των μονάδων split units, fan coils και ΚΚΜ	κατ' αποκοπή		

	<b>ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	<b>ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ</b>
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΡΓΟ</b> <b>(συμπεριλαμβάνονται οι εργασίες του άρθρου 15 της τεχν.περιγραφής)</b>		

Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα χημικά υλικά για τον καθαρισμό στοιχείων αντλιών θερμότητας, τα χημικά απολυμαντικά για τον καθαρισμό και απολύμανση στοιχείων κλιματιστικών μονάδων, αναλώσιμα υλικά συντήρησης – ιμάντες, αντικατάσταση σετ φίλτρων αέρος (3) φορές το έτος (ήτοι κάθε τετράμηνο) για το εκτροφείο, όπως επίσης τα εργατικά και οι ασφαλιστικές εισφορές των συνεργείων.

Στο τίμημα δεν περιλαμβάνονται ανταλλακτικά και εργατικά επισκευών μεγάλων βλαβών όπως και των μοτέρ των fan coil.

**Σφραγίδα και υπογραφή Υποψήφιου Προμηθευτή**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ –ΤΕΥΔ (Προσαρμοσμένο στις απαιτήσεις του παρόντος διαγωνισμού)**

**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**

**[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]**

**για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών**

**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα και τη διαδικασία ανάθεσης**

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)**

- Ονομασία: [ΕΘΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΕΡΕΥΝΩΝ]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [99220976]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [Λ. ΒΑΣΙΛΕΩΣ ΚΩΝ/ΝΟΥ 48, ΑΘΗΝΑ,11635]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [Ιππολύτη Καρβούνη]
- Τηλέφωνο: [210 7273526]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [ipkarvouni@eie.gr]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [www.eie.gr]

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): [Συνοπτικός Μειοδοτικός Διαγωνισμός για την Ετήσια συντήρηση των συστημάτων κλιματισμού του ΕΙΕ –50730000-1]
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ:
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [Υπηρεσίες]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [.....]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [Αρ. πρωτ. 1330/16.3.2018]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα****A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;	
<b>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</b> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; <b>Εάν ναι</b> , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[ ] Ναι [ ] Όχι  [.....]  [.....] [.....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[ ] Ναι [ ] Όχι [ ] Άνευ αντικειμένου
<b>Εάν ναι:</b> Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό	α) [.....]

<p>εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:</p> <p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p><b>Εάν όχι:</b>  <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Τρόπος συμμετοχής:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b></p>	
<p><b>Εάν ναι:</b></p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
<p><b>Τμήματα</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός</p>	<p>[ ]</p>

φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	
---------------------------------------	--

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ**

<b>Στήριξη:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Εάν ναι**, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.



### Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

#### Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση</li><li>2. δωροδοκία</li><li>3. απάτη</li><li>4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες</li><li>5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας</li><li>6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων</li></ol>	
<b>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική <b>απόφαση</b> εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]
<b>Εάν ναι</b> , αναφέρετε: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]· <b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b>	α) Ημερομηνία:[ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι):[ ] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Εάν ναι**, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:

[.....]

**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<p><b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>																									
<p>1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>																									
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="847 479 1125 562">ΦΟΡΟΙ</th> <th data-bbox="1125 479 1430 562">ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="847 562 1125 667">α)[.....].</td> <td data-bbox="1125 562 1430 667">α)[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="847 667 1125 772">β)[.....]</td> <td data-bbox="1125 667 1430 772">β)[.....]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="847 772 1125 929">γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</td> <td data-bbox="1125 772 1430 929">γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</td> </tr> <tr> <td data-bbox="847 929 1125 1012">-[.....].</td> <td data-bbox="1125 929 1430 1012">-[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="847 1012 1125 1140">-[.....].</td> <td data-bbox="1125 1012 1430 1140">-[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="847 1140 1125 1223">γ.2)[.....].</td> <td data-bbox="1125 1140 1430 1223">γ.2)[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="847 1223 1125 1424">δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</td> <td data-bbox="1125 1223 1430 1424">δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</td> </tr> </tbody> </table>	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	α)[.....].	α)[.....].	β)[.....]	β)[.....]	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	-[.....].	-[.....].	-[.....].	-[.....].	γ.2)[.....].	γ.2)[.....].	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1134 479 1425 562">ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1134 562 1425 667">α)[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1134 667 1425 772">β)[.....]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1134 772 1425 929">γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1134 929 1425 1012">-[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1134 1012 1425 1140">-[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1134 1140 1425 1223">γ.2)[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1134 1223 1425 1424">δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</td> </tr> </tbody> </table>	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	α)[.....].	β)[.....]	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	-[.....].	-[.....].	γ.2)[.....].	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ																									
α)[.....].	α)[.....].																									
β)[.....]	β)[.....]																									
γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι																									
-[.....].	-[.....].																									
-[.....].	-[.....].																									
γ.2)[.....].	γ.2)[.....].																									
δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]																									
ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ																										
α)[.....].																										
β)[.....]																										
γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι																										
-[.....].																										
-[.....].																										
γ.2)[.....].																										
δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]																										
<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>																									

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

<b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις :</p> <p>α) πτώχευση, ή</p> <p>β) διαδικασία εξυγίανσης, ή</p> <p>γ) ειδική εκκαθάριση, ή</p> <p>δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή</p> <p>ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή</p> <p>στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή</p> <p>ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:</p> <p>- Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]</p> <p>-[.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p>

#### Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

##### A: Καταλληλότητα

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

Καταλληλότητα	Απάντηση
<p>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής; του:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[...]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

##### Γ: Τεχνική και Επαγγελματική ικανότητα

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

Τεχνική και Επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση								
<p>1β) Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών:</p> <p>Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί:</p> <p>Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):</p> <p>[.....]</p> <table border="1"><thead><tr><th>Περιγραφή</th><th>ποσά</th><th>ημερομηνίες</th><th>παραλήπτες</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						

**Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.**

<b>Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>πρότυπα διασφάλισης ποιότητας</b>, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα <b>συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

### **Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις**

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν :*

*α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν.*

*β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].*

*Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]*

---

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV–Δικαιολογητικά κατακύρωσης

---

- 1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις των όρων της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.
- 2) Φορολογική ενημερότητα
- 3) Ασφαλιστική ενημερότητα
- 4) Βεβαίωση εγγραφής στο αρμόδιο Επιμελητήριο
- 5) Αντίγραφο πιστοποιητικού αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση δεν τελεί σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- 6) Αντίγραφο πιστοποιητικού αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση και ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία αναγκαστικής διαχείρισης
- 7) Αντίγραφο πιστοποιητικού αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό Διαδικασία εξυγίανσης του άρθρου 106<sup>α</sup> του Νόμου 3588/2007, όπως προστέθηκε με το άρθρο 12 του Νόμου 4013/2011 ή υπό διαδικασία θέσης σε Διαδικασία εξυγίανσης.
- 8) Αντίγραφο πιστοποιητικού αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό ειδική εκκαθάριση του άρθρου 106ια του ν. 3588/2007 (Α' 153) όπως έχει προστεθεί με το άρθρο 12 του Νόμου 4013/2011 και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης ειδικής εκκαθάρισης του ανωτέρω νομοθετήματος .
- 9) Βεβαίωση καλής εκτέλεσης σύμβασης συντήρησης κεντρικού κλιματισμού που έχει εκτελέσει ο υποψήφιος ανάδοχος την τελευταία πενταετία, υπογεγραμμένη από την εκάστοτε αναθέτουσα αρχή , και το οποίο έχει αναφερθεί στην ενότητα Γ του μέρους IV του ΤΕΥΔ ή το αντίστοιχο τιμολόγιο
- 10) Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του υποψήφιου αναδόχου (σε περίπτωση νομικού προσώπου)

Συγκεκριμένα οι υποψήφιοι ανάδοχοι, σε περίπτωση νομικού προσώπου, θα πρέπει να προσκομίσουν:

α) τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (καταστατικό, ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή των διαγωνιζομένων).

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, ποιος δεσμεύει νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), και β) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων καταστατικού (πιστοποιητικό μεταβολών) και περί μη λύσης του νομικού προσώπου.